

POSTUP FN OSTRAVA PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH A PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Podávání a evidence žádostí:

Přijímáním žádostí o poskytnutí informace je pověřeno pracoviště ombudsmana FN Ostrava.

Žádost je podána dnem, kdy ji obdrželo pracoviště ombudsmana FN Ostrava.

Žádost může žadatel podat:

- ústně, tj. osobně nebo telefonicky
- písemně, tj. poštou, osobním doručením, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost o informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je nutné podat žádost písemně.

Pro podání písemné žádosti je možné použít formulář, který je k dispozici na pracovišti ombudsmana FNO nebo na internetové stránce www.fno.cz

Z písemného podání musí být zřejmé:

- že je určeno FN Ostrava a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště,
- právníká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.
- Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

FN Ostrava – pracoviště ombudsmana posoudí žádost a:

- v případě, že nebudou žadatelem vedeny požadované identifikační údaje o své osobě, vyzve ho ombudsman k doplnění žádosti, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti. Pokud žadatel této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,

- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, pracoviště ombudsmana vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost od 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,

- v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti FN Ostrava, pracoviště ombudsmana žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

- nerozhodne-li FN Ostrava – pracoviště ombudsmana o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí této žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje již ke zveřejněné informaci, sdělí FN Ostrava – pracoviště ombudsmana žadateli do 7 dnů údaje umožňující vyhledání a získání této informace.

Vyřizování písemné žádosti o informaci

Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud je s přihlédnutím k povaze žádosti možné, informace se poskytují také v elektronické podobě.

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

Písemně požadovaná informace musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo doručení jejího upřesnění. Ze závažných důvodů může být lhůta prodloužena o 10 dní. Pracoviště ombudsmana o prodloužení lhůty žadatele informuje.

FN Ostrava je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Pracoviště ombudsmana sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu úhrady, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky nezaplatí, FN Ostrava žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení neběží.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud FN Ostrava žádosti nevyhoví, nebo vyhoví jen zčásti, vydá do 15 dnů rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo rozhodnutí o odmítnutí jen části žádosti.

Odvolání proti rozhodnutí FN Ostrava o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí FN Ostrava o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

FN Ostrava předloží odvolání spolu se spisovým materiálem k nadřízenému orgánu (Ministerstvo zdravotnictví ČR) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat buď písemně nebo ústně do protokolu na pracovišti ombudsmana FN Ostrava.

Z odvolání musí být zřejmé, kdo jej podává, kterého rozhodnutí se týká a co se navrhuje. Pokud některou z těchto náležitostí písemně podané odvolání neobsahuje, pracoviště ombudsmana FN Ostrava vyzve žadatele, aby odvolání doplnil. Do té doby se řízení o odvolání přerušuje a lhůta pro vydání rozhodnutí o odvolání neběží.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může žadatel podat písemně nebo ústně,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti na již zveřejněnou informaci,
- kterému nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti poskytováním informací,

a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

Omezení práva na informace

Informace není poskytnuta:

- je-li je označena za utajovanou informaci,
- jde-li o informaci týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje,
- je-li označena jako obchodní tajemství
- jestliže se vztahuje k vnitřním řídicím aktům FN Ostrava,

- jestliže jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí FN Ostrava, a to až do doby ukončení jeho přípravy a vydání,
- jestliže se týká kolektivní smlouvy
- jestliže se týká probíhajícího trestního řízení,
- jestliže se týká rozhodovací činnosti soudů.